



*Załącznik do Zarządzenia nr 6/2026
Dyrektora Przedszkola nr 197 Do-Re-Mi
W Warszawie
z dnia
01.09.2026r*

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU DZIECKA

PRZEDSZKOLU NR. 197 Do-Re-Mi

w WARSZAWIE

§ 1 Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 14 listopada 2018 r poz. 2140).

§ 2 Definicja

Wypadek dziecka – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką przedszkola: na terenie przedszkola - nie dotyczy szatni przedszkolnej gdy rodzice już odebrali dziecko lub samo weszło do przedszkola bez rodziców, poza terenem przedszkola (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

§ 3 Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

§ 4 Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.

§ 5 Osoby odpowiedzialne

- Nauczyciele
- Dyrektor
- Pracownicy niepedagogiczni



§ 6 Opis działań

Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka:

- niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią załącznik nr 1 do procedury),
- nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci,
- niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola.
- jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z dziećmi – prosi o wsparcie i nadzór nad swoimi dziećmi inną osobę.
- w każdym wypadku dyrektor przedszkola lub nauczyciel pod opieką którego przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego.
- przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub poinformować ich przy odbiorze dziecka o zaistniałym zdarzeniu.
- w każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor przedszkola wzywa pogotowie ratunkowe.
- o każdym poważniejszym wypadku dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący.
- o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
- jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
- jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem placówki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/ kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego:

- w skład zespołu wchodzi pracownik przeszkolony w zakresie bhp, jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora w czasie jego nieobecności;
- w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,
- przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącym zespołu spośród pracowników przedszkola wyznacza dyrektor,
- zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;
- w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
- przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego, z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole
- protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,



- organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
- jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu,
- w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
- zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
- zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - ✓ niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
 - ✓ sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy
 - ✓ po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
 - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego
- Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków.
- Dyrektor przedszkola omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
- Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora.



OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH

- Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).
- Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
- Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
- Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją, powiadamiając odpowiednie służby medyczne lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
- Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
- Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
- W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).
- Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
- Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
- Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
- W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
- Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.
- W przypadku konieczności podania adrenaliny stosuje się Procedurę Podawania adrenaliny obowiązującą w Przedszkolu nr 197



OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PO WYPADKU DZIECKA

1. Udzielić pierwszej pomocy i zapewnić opiekę poszkodowanemu dziecku;
2. W razie potrzeby wezwać do pomocy osobę przeszkoloną z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
3. W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
4. Powiadomić o wypadku dyrektora przedszkola, również poza godzinami jego urzędowania w miejscu pracy;
5. Zabezpieczyć miejsce wypadku w taki sposób, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych;
6. Nie rozpoczynać zajęć lub przerwać je i wyprowadzić dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli stwierdzi się, że miejsce to może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
7. Sporządzić notatkę ze zdarzenia i opis udzielanej pomocy (wpisać fakt powiadomienia rodziców o zdarzeniu, podając datę i godzinę powiadomienia rodzica)



Warszawa, dnia

.....
pieczęć Przedszkola

Szanowna Pani
Renata Kozłowska
Burmistrz Dzielnicy Żoliborz
ul. Słowackiego 6/8
01-627 Warszawa

Zgłoszenie wypadku dziecka

(zgodnie z rozporządzeniem MENIS z dnia 31 grudnia 2002r. –Dz. U. z 2020r. poz.1604)

1. Data wypadku godz.
miejsce wypadku -
2. Rodzaj wypadku:
3. Skutki wypadku (gdy pomocy udzielił lekarz- wg opinii lekarza)
.....
4. Imię i nazwisko poszkodowanego dziecka -
data urodzenia grupa
5. Wstępne rozeznanie przyczyn i okoliczności wypadku:
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora).....
(e-mail imię i nazwisko osoby sporządzającej)

*) Otrzymują:

1. Prokuratura Rejonowa (w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego)
2. Kurator Oświaty (w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego)
3. Powiatowy Inspektor Sanitarny (w przypadku zatrucia)
4. Burmistrz Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy
4. Prezydent Miasta st. Warszawy za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Wychowania (każdy ciężki wypadek).
5. Rada Rodziców (każdy ciężki wypadek).
6. Inspektor bhp (każdy ciężki wypadek).



PROTOKÓŁ USTALENIA OKOLICZNOŚCI WYPADKU DZIECKA

1. W ustaleniu okoliczności wypadku brali udział:

1)
(imię i nazwisko, stanowisko)2)
(imię i nazwisko, stanowisko)dokonał w dniu/ach ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu
.....o godz.....uległ(a)

(imię i nazwisko)

z oddziału Przedszkola nr 197 „Do- Re- Mi”, ul. Ks. J. Popiełuszki 3A,
01 - 786 Warszawa

2. Rodzaj wypadku

3. Rodzaj urazu i jego opis

4. Udzielona pomoc

5. Miejsce wypadku

6. Rodzaj zajęć

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku
w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)

9. Świadkowie wypadku:

1)

2)

3)

10. Sporządzone dokumenty:

.....

.....

.....

11. Potrzeba zgłoszenia do organów właściwych:

TAK.....NIE.....



Jeżeli tak, podać nazwę organu:

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

13. Data podpisania protokołu:

Podpisy członków zespołu:

- 1)
- 2)
- 3)

Podpis dyrektora oraz pieczęć Przedszkola

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

- 1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:



PROTOKÓŁ POWYPADKOWY DZIECKA**1. Zespół powypadkowy w składzie:**1)
(imię i nazwisko, stanowisko)2)
(imię i nazwisko, stanowisko)dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu
.....o godz.....uległ(a)

(imię i nazwisko)

z oddziału Przedszkola nr 197 „Do- Re- Mi”, ul. Ks. J. Popiełuszki 3A,
01 - 786 Warszawaurodzony(a) zamieszkały(a)
(adres zamieszkania ucznia)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

3. Rodzaj urazu i jego opis

4. Udzielona pomoc

5. Miejsce wypadku

6. Rodzaj zajęć

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w
miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)

.....

.....

.....

.....

9. Świadkowie wypadku:

1)

2)

3)

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

10. Środki zapobiegawcze

.....

.....



11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

- 1)
- 2)

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

- 1)
- 2)

13. Data podpisania protokołu:

Podpisy członków zespołu:

- 1)
- 2)

Podpis dyrektora oraz pieczęć Przedszkola

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

- 1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:
- 2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:
- 3) otrzymania protokołu:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Nr 197 Do-Re-Mi

Katarzyna Podgórska
mgr Katarzyna Podgórska

PRZEDSZKOLE Nr 197
Do - Re - Mi
ul. ks. J. Popiełuszki 3A
01-786 Warszawa
tel. 22 663-87-06
NIP 525-15-72-328



[Signature]

