

PROCEDURA ODBIERANIA DZIECI

OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU NR 197 Do-Re-Mi

W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom uczęszczającym do naszej placówki, przedszkole określa następujące zasady, obowiązujące przy odbiorze dzieci:

- dziecko z przedszkola odbierają rodzice lub opiekunowie prawni;
- rodzice/opiekunowie prawni odbierają dzieci przez domofon lub z placu zabaw;
- rodzice/opiekunowie prawni mogą pisemnie upoważnić inne pełnoletnie osoby do odbierania ich dzieci z przedszkola; upoważnienie w formie pisemnej należy dostarczyć nauczycielom i musi ono zawierać:
 - nazwisko i imię osoby upoważnionej, jej adres, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, podpis osoby upoważnionej;
- nauczyciel lub inny pracownik przedszkola ma prawo wylegitymować osobę, która przysłała po dziecko za każdym razem, gdy ma jakiegokolwiek wątpliwości co do jej tożsamości;
- rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez nich osobę;
- nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru, jeśli stan osoby odbierającej dziecko wskazuje, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa (podejrzenie, że jest ona pod wpływem alkoholu lub środków odurzających);
- o każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola oraz podejmuje wszelkie czynności mające na celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi;
- odmowa wydania dziecka z ww. powodu może też dotyczyć rodzica/opiekuna prawnego; w takiej sytuacji nauczyciel kontaktuje się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym w celu odebrania dziecka oraz powiadamia o tym fakcie dyrektora;
- rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odbioru dziecka do czasu zamknięcia przedszkola o godzinie 17:00; jeśli tego nie zrobią, nauczyciel podejmuje działania opisane w sekcji „Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki”.

**Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się
po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki**

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17:00, tj. o godzinie 17:00 rodzic z dzieckiem zobowiązani są opuścić teren placówki. Każde spóźnienie rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej jest odnotowywane w przeznaczonym zeszycie, poświadczone podpisem obecnego nauczyciela.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola w określonym czasie (sytuacja losowa) rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
3. Dopuszcza się jedno spóźnienie w roku szkolnym.
4. W przypadku braku informacji od rodzica/opiekuna prawnego o zaistnieniu sytuacji losowej przed zamknięciem przedszkola, obecny nauczyciel o godzinie 17:00 podejmuje próbę telefonicznego nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
5. Jeżeli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonicznymi nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez 15 minut. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora/ osobę zastępującą dyrektora w razie jego nieobecności, który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych przepisami prawa.
6. Z przebiegu zaistniałej sytuacji sporządza się protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej.
7. Całe zdarzenie oraz dalsze czynności związane z przekazaniem dziecka osobom lub instytucjom do tego powołanym powinno odbywać się pod nadzorem policji.

Postępowanie w przypadku zgłoszenia się po dziecko rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej będącego pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych:

1. Nauczyciel odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub bycie pod wpływem substancji psychoaktywnych lub gdy ta osoba zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora/ osobę zastępującą dyrektora w razie jego nieobecności, który decyduje o odizolowaniu dziecka od rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej do odbioru będącej pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych.
3. Jeżeli osoba upoważniona do odbioru dziecka zgłosi się do przedszkola pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych i w związku z tym dziecko nie zostanie jej wydane, nauczyciel lub dyrektor/ osoba zastępująca dyrektora w razie jego nieobecności, kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym. W przypadku, gdy trzeźwy rodzic lub opiekun prawny, pomimo możliwości osobistego odebrania dziecka, odmawia jego odbioru, dyrektor/ osoba zastępująca dyrektora w razie jego nieobecności, podejmuje dalsze działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i opieki, w tym, po konsultacji z lokalną jednostką Policji, ustala dalszy sposób postępowania.
4. Nauczyciel sporządza protokół z zaistniałego zdarzenia, który podpisany jest przez świadków i przedkładany dyrektorowi/ osobie zastępującej dyrektora w razie jego nieobecności i radzie pedagogicznej.
5. Jeżeli przypadki, w których rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona odbierający dziecko z przedszkola jest pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych powtarzają się, nauczyciel powiadamia dyrektora.
6. Po zdarzeniu dyrektor/ osoba zastępująca dyrektora w razie jego nieobecności przeprowadza rozmowę w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
7. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica lub opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor/ osoba zastępująca dyrektora w razie jego nieobecności, powiadamia pisemnie policję i terenowy ośrodek pomocy społecznej w celu dalszego zbadania sytuacji domowej dziecka oraz wydział rodzinny sądu rejonowego, składając wniosek o wgląd w sytuację rodzinną.

Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzonych lub żyjących w separacji

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile sąd nie postanowił inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania opieki nad dzieckiem przez rodziców, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica lub opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica lub opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O każdej sytuacji kryzysowej, np. kłótni rodziców, wyrywaniu sobie dziecka itp. nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

Postanowienie Końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców od dnia 01.09.2026
2. Procedurę wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Nr 197 Do-Re-Mi

Katarzyna Podgórska
mgr Katarzyna Podgórska